



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «БУРАТИНО»

628684 г.Мегион, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Ул. Заречная 16/4
Тел/факс:(34643)339-09
E-mail: ds_buratino@admmegion.ru

Утверждаю
заведующий МБДОУ «ДС № 6

«Буратино»
Иванькович
«15» 06 2018 г. Приказ № 95



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «БУРАТИНО»

**Положение
о ресурсном центре
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6 «Буратино»**

Ресурсный центр рассматривается как востребованная форма поддержки работников системы дошкольного образования в реализации приоритетных направлений развития системы дошкольного образования и разнообразия средств стратегии. В ресурсном центре сконцентрированы ресурсы – кадровые, информационные, научно-методические для практического использования их потенциала, направленного на совершенствование системы управления и форм организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации. Аккумуляция ресурсов позволит повысить эффективность методического обеспечения образовательного процесса, уровень профессиональных компетенций работников дошкольного образовательного учреждения, как условие повышения качества образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и содержание деятельности ресурсного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Буратино» (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создаётся на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Буратино», обладающего необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами и условиями, позволяющими учреждению выступить в качестве ресурсного методического центра по одному или нескольким направлениям развития дошкольного образования.

1.3. Ресурсный центр при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и

администрации города Мегиона, настоящим Положением, приказами департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона.

1.4. Ресурсный центр создаётся по направлению: детско-взрослая общность и уклад образовательного учреждения.

1.5. Ресурсный центр осуществляют свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования и молодежной политики, МКУ «ЦРО», с образовательными организациями, а также с другими юридическими лицами различных организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами, заинтересованными в развитии муниципальной системы образования города Мегиона.

II. Цель, задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра – создание и использование информационно - методического образовательного комплекса для повышения компетентности педагогических кадров по вопросу организации взаимодействия с родителями, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных организаций, посредством освоения инновационного педагогического опыта и включения его в практику дошкольных образовательных организаций города.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики, по внедрению в практику технологии формирования детско-взрослой образовательной общности; проектирование уклада образовательного учреждения;
- выявление, обобщение, распространение инновационного педагогического опыта МБДОУ «Детский сад № 6 «Буратино», а также опыта, накопленного в других образовательных организациях города;
- осуществление взаимодействия с социальными партнерами;
- создание профессионального педагогического сообщества, установление эффективных связей между дошкольными образовательными учреждениями в рамках развития детско-взрослой общности в образовательных учреждениях.
- оказание консультационных и аналитических услуг, организация поддержки при проведении семинаров, конференций и др. мероприятий;
- разработка системы мониторинга эффективности деятельности Ресурсного центра;
- осуществление информационно - библиографической деятельности.

III. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

3.1. Координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет департамент образования и молодежной политики города Мегиона, организационно-методическое сопровождение возложено на МКУ «Центр развития образования (ЦРО)».

3.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и программой деятельности, утвержденной руководителем Ресурсного центра, согласованной с ДСП.

3.3. В целях организации деятельности Ресурсного центра департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона издает необходимые приказы, не противоречащие настоящему Положению.

3.4. Руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель базовой образовательной организации. Состав руководителей утверждается приказом департамента образования и молодежной политики.

3.5. Создается рабочая группа, в состав которой входят руководители образовательных организаций города, руководители городских методических объединений, специалисты образовательных организаций города, руководящие и педагогические работники, имеющие достижения в профессиональной деятельности. Руководство деятельностью рабочей группы центра осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создан ресурсный центр или назначенный руководителем ответственное лицо.

3.6. Функции руководителя Ресурсного центра:

- формирует состав рабочей группы, возглавляет его работу;
- организует деятельность рабочей группы по разработке программы деятельности, утверждает программу деятельности ресурсного центра;
- осуществляет контроль за деятельностью рабочей группы ресурсного центра по реализации программы и мероприятий;
- организует взаимодействие на уровне департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона, социальных партнеров;
- обеспечивает анализ деятельности ресурсного центра, своевременное предоставление документации о его деятельности по запросам.

3.7. Руководитель Ресурсного центра вправе:

- вносить в департамент образования и молодежной политики предложения о совершенствовании систем управления и организации образовательного процесса образовательных организаций, поощрении работников образовательных организаций, активно участвующих в деятельности и реализации плана мероприятий;
- инициировать внесение изменений, дополнений в данное Положение.

3.8. Функции рабочей группы Ресурсного центра:

- определение первостепенных проблем, существующих в образовательных организациях города по направлению деятельности;

3.1. Координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет департамент образования и молодежной политики города Мегиона, организационно-методическое сопровождение возложено на МКУ «Центр развития образования (ЦРО)».

3.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и программой деятельности, утвержденной руководителем Ресурсного центра, согласованной с ДСП.

3.3. В целях организации деятельности Ресурсного центра департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона издает необходимые приказы, не противоречащие настоящему Положению.

3.4. Руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель базовой образовательной организации. Состав руководителей утверждается приказом департамента образования и молодежной политики.

3.5. Создается рабочая группа, в состав которой входят руководители образовательных организаций города, руководители городских методических объединений, специалисты образовательных организаций города, руководящие и педагогические работники, имеющие достижения в профессиональной деятельности. Руководство деятельностью рабочей группы центра осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создан ресурсный центр или назначенный руководителем ответственное лицо.

3.6. Функции руководителя Ресурсного центра:

- формирует состав рабочей группы, возглавляет его работу;
- организует деятельность рабочей группы по разработке программы деятельности, утверждает программу деятельности ресурсного центра;
- осуществляет контроль за деятельностью рабочей группы ресурсного центра по реализации программы и мероприятий;
- организует взаимодействие на уровне департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона, социальных партнеров;
- обеспечивает анализ деятельности ресурсного центра, своевременное предоставление документации о его деятельности по запросам.

3.7. Руководитель Ресурсного центра вправе:

- вносить в департамент образования и молодежной политики предложения о совершенствовании систем управления и организации образовательного процесса образовательных организаций, поощрении работников образовательных организаций, активно участвующих в деятельности и реализации плана мероприятий;
- инициировать внесение изменений, дополнений в данное Положение.

3.8. Функции рабочей группы Ресурсного центра:

- определение первостепенных проблем, существующих в образовательных организациях города по направлению деятельности;

3.1. Координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет департамент образования и молодежной политики города Мегиона, организационно-методическое сопровождение возложено на МКУ «Центр развития образования (ЦРО)».

3.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и программой деятельности, утвержденной руководителем Ресурсного центра, согласованной с ДСП.

3.3. В целях организации деятельности Ресурсного центра департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона издает необходимые приказы, не противоречащие настоящему Положению.

3.4. Руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель базовой образовательной организации. Состав руководителей утверждается приказом департамента образования и молодежной политики.

3.5. Создается рабочая группа, в состав которой входят руководители образовательных организаций города, руководители городских методических объединений, специалисты образовательных организаций города, руководящие и педагогические работники, имеющие достижения в профессиональной деятельности. Руководство деятельностью рабочей группы центра осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создан ресурсный центр или назначенный руководителем ответственное лицо.

3.6. Функции руководителя Ресурсного центра:

- формирует состав рабочей группы, возглавляет его работу;
- организует деятельность рабочей группы по разработке программы деятельности, утверждает программу деятельности ресурсного центра;
- осуществляет контроль за деятельностью рабочей группы ресурсного центра по реализации программы и мероприятий;
- организует взаимодействие на уровне департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона, социальных партнеров;
- обеспечивает анализ деятельности ресурсного центра, своевременное предоставление документации о его деятельности по запросам.

3.7. Руководитель Ресурсного центра вправе:

- вносить в департамент образования и молодежной политики предложения о совершенствовании систем управления и организации образовательного процесса образовательных организаций, поощрении работников образовательных организаций, активно участвующих в деятельности и реализации плана мероприятий;
- инициировать внесение изменений, дополнений в данное Положение.

3.8. Функции рабочей группы Ресурсного центра:

- определение первостепенных проблем, существующих в образовательных организациях города по направлению деятельности;

- поиск носителей положительного опыта по решению выявленных проблем из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, специалистов средних профессиональных, высших учебных заведений, других учреждений и организаций – партнеров;
- разработка и реализация программы деятельности ресурсного центра, плана работы по решению выявленных проблем;
- организация мероприятий, направленных на освоение инновационных технологий управления, организацию образовательного процесса, в том числе продуктивную научно-техническую и учебно-исследовательскую деятельность участников образования;
- формирование состава участников мероприятий в рамках реализации программы деятельности;
- вовлечение в проведение мероприятий руководящих и педагогических работников других образовательных организаций, специалистов средних профессиональных, высших учебных заведений, других учреждений и организаций;
- анализ реализации программы деятельности ресурсного центра.

3.9. Для осуществления своих функций рабочая группа ресурсного центра вправе:

- запрашивать информацию у образовательных организаций, необходимую для его функционирования;
- знакомиться, изучать по согласованию с автором (авторским коллективом) инновационный опыт, рекомендовать инновационный опыт к распространению и публикации;
- разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию системы управления и организации образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодежной политики.

3.10. Функции организационно-методического сопровождения ресурсного центра осуществляет МКУ «ЦРО»:

- оказание методической помощи в планировании деятельности ресурсного центра, формирование сводного плана, информирование образовательных организаций о сроках проведения мероприятий;
- оказание методической помощи в поиске носителей востребованного педагогического опыта, подготовке и проведении мероприятий ресурсного центра;
- оказание содействия в организации научно-методического сопровождения, поиске организаций и учреждений-партнеров;
- оказание содействия в организации общественной экспертизы инновационного опыта руководящих и педагогических работников;
- оказание информационно-методической поддержки ресурсного центра через размещение новостной информации на официальном сайте

администрации города Мегиона, портале системы образования департамента образования и молодежной политики;

- анализ деятельности, рекомендации о продолжении деятельности, его эффективности.

3.11. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае невостребованности педагогической общественностью реализуемой ресурсным центром программы, по другим обоснованным причинам.

IV. Документация Ресурсного центра

4.1. С целью организации деятельности ресурсного центра, образовательная организация, на базе которой он создан, самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Положению.

4.2. Рабочая группа разрабатывает и предоставляет координаторам сетевых направлений программу его деятельности на учебный год. Программа деятельности содержит следующие разделы:

- пояснительная записка: обоснование актуальности выявленной проблемы, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, предполагаемые результаты реализации программы;

- цель, задачи деятельности центра по решению выявленной проблемы, содержание деятельности, формы и методы работы;

- механизм реализации программы, этапы реализации, сроки реализации, ответственные, взаимодействие с учреждениями и организациями-партнерами;

- ожидаемые результаты;

- план работы ресурсного центра на учебный год и предполагаемые перспективы.

4.3. По итогам работы Ресурсный центр предоставляет по запросу департамента образования и молодежной политики, МКУ «Центра развития образования» отчет о реализации программы деятельности.

V. Результаты деятельности РЦ

5.1. Результатами деятельности Ресурсного центра считаются:

5.1.1. Выполнение количественных и качественных показателей планируемых результатов реализации программы деятельности;

5.1.2. Методический продукт, полученный в ходе реализации программы деятельности;

5.1.3. Публикации из опыта работы руководящих и педагогических работников Ресурсного центра.